



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2025

№ 470-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» в 2025 году согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» в 2025 году является расходным

обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных управлению массовых коммуникаций Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 12.09.2025 № 470-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета федеральному
государственному унитарному предприятию «Всероссийская
государственная телевизионная и радиовещательная компания»
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» в 2025 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» в 2025 году (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (далее – получатель субсидии) с целью повышения профессионального мастерства специалистов средств массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие государственной информационной политики», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 13.12.2023 № 662-П «Об утверждении государственной

программы Кировской области «Развитие государственного управления».

1.3. Субсидия предоставляется управлением массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление массовых коммуникаций) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления массовых коммуникаций на предоставление субсидии.

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение второго Общероссийского Медиафорума «Народные промыслы России» (далее – медиафорум) (включая расходы на проезд и проживание участников делегаций от субъектов Российской Федерации, канцелярские расходы, сувенирную продукцию), проводимого получателем субсидии в соответствии с планом мероприятий по организации и проведению медиафорума (далее – план мероприятий) и сметой расходов на реализацию плана мероприятий, которые согласовываются с управлением массовых коммуникаций.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.1.6. Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20-го числа месяца обращения за субсидией представляет в управление массовых коммуникаций следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление в 2025 году субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» согласно приложению № 1.

2.2.2. Смету расходов на реализацию плана мероприятий, согласованную с управлением массовых коммуникаций.

2.2.3. Копию учредительного документа получателя субсидии с внесенными в него изменениями и дополнениями к нему.

2.2.4. План мероприятий, согласованный с управлением массовых коммуникаций.

2.2.5. По состоянию на 1-е число месяца подачи документов:

2.2.5.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.5.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.2.5.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.5.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5.8. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2.6. Справку, сформированную налоговым органом, подтверждающую соблюдение получателем субсидии требования, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.5.1 – 2.2.5.8 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Управление массовых коммуникаций в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности и соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление массовых коммуникаций в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в управление массовых коммуникаций документов (далее – уведомление об отказе).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие направлений расходования субсидии расходам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии вправе повторно в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе представить в управление массовых коммуникаций документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и срок, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

результат предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них управлением массовых коммуникаций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению массовых коммуникаций как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, включение получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть изменено или расторгнуто управлением массовых коммуникаций в следующих случаях:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При предоставлении субсидии получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии, обеспечивается выполнение требования о запрете на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них управлением массовых коммуникаций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные получателем субсидии.

По соглашению между управлением массовых коммуникаций и получателем субсидии может заключаться дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовыми формами дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии в 2025 году в размере 6 500,0 тыс. рублей.

2.11. Получатель субсидии для перечисления субсидии представляет в управление массовых коммуникаций следующие документы:

2.11.1. Заявку на перечисление субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2.

2.11.2. Копии договоров (соглашений), заключенных в целях реализации плана мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя

получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.12. Управление массовых коммуникаций в течение 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии и документов, указанных в подпункте 2.11.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество специалистов средств массовой информации, принявших участие в медиафоруме.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в управление массовых коммуникаций:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов

Кировской области.

3.2. Управление массовых коммуникаций осуществляет проверку и принятие представляемых получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), в течение 10 рабочих дней со дня их получения. При выявлении неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, управление массовых коммуникаций возвращает получателю субсидии отчеты на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов должен устранить замечания и направить отчеты в управление массовых коммуникаций.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на получателя субсидии.

4.2. Управление массовых коммуникаций осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии управление массовых коммуникаций в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Данное требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2025 года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением массовых коммуникаций.

4.4.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (V^B), рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(\sum (1 - T / S) \right), \text{ где:}$$

V^C – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4.2. Управление массовых коммуникаций в срок до 01.04.2026 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2026.

4.4.3. Управление массовых коммуникаций в срок до 10.05.2026 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет получателем субсидии.

4.5. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в установленный срок управление массовых коммуникаций осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. Управление массовых коммуникаций проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

(на бланке организации)

Управление массовых коммуникаций
Кировской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление в 2025 году субсидии из областного бюджета
федеральному государственному унитарному предприятию
«Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная
компания»**

Просим рассмотреть заявление на предоставление субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» с целью повышения профессионального мастерства специалистов средств массовой информации в размере _____ (_____).

(цифрами)

(прописью)

С Порядком ознакомлены и согласны.

Достоверность сведений, указанных в заявке на перечисление субсидии из областного бюджета федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» и в прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Руководитель федерального
государственного унитарного
предприятия «Всероссийская
государственная телевизионная
и радиовещательная компания»

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

(на бланке организации)

Управление массовых коммуникаций
Кировской области**ЗАЯВКА****на перечисление субсидии из областного бюджета федеральному
государственному унитарному предприятию «Всероссийская
государственная телевизионная и радиовещательная компания»**

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета федеральному
государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная
телевизионная и радиовещательная компания» с целью повышения
профессионального мастерства специалистов средств массовой информации в
размере _____ (_____
(цифрами) (прописью).

Руководитель федерального
государственного унитарного
предприятия «Всероссийская
государственная телевизионная
и радиовещательная компания»

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
